

Izjava o načinu korištenja javne usluge

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Ime i prezime/naziv pravne osobe		
3.	Adresa korisnika		
4.	OIB		
5.	Kontakt broj		
6.	Dostava računa E-mailom ili poštom		E- mail: Poštom na adresu: (Odaberi poštom ili e-mailom)
7.	Broj članova kućanstva		
8.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
9.	Udio u korištenju spremnika: ukoliko se spremnik koristi samostalno to je 1, ako više korisnika koriste isti, udio se određuje prema broju članova domaćinstva - zbroj mora biti 1	1	Broj članova domaćinstva:
10.	Vrsta spremnika: MKO (miješani kom. otpad) KO (korisni otpad) GO (glomazni otpad, granje, lišće)	MKO 120 L KO 120 L GO 2m ³ dva puta godišnje	MKO: 80L, 120L, 240L, 1100L KO: 120L, 240L, 1100L (zaokružiti željeno)
11.	Broj planiranih primopredaja otpada	MKO svakih 7dana KO jednom mjesečno GO jednom godišnje	MKO svakih 7 dana ____ KO jednom mjesečno ____ GO jednom godišnje ____ (Označiti s X)
12.	Očitovanje o samostalnom kompostiranju (priložiti sliku kompostišta)	NE	_____kompostira (Upisati DA ili NE)
Očitovanje o korištenju nekretnine:			
13.	Stalno koristi nekretninu	DA	_____ (Upisati DA ili NE)
14.	Povremeno koristi nekretninu	NE	_____ (Upisati DA ili NE)
15.	Trajno ne koristi nekretninu	NE	_____ (Upisati DA ili NE)

16.	Obavijest davatelja usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim: 1. kada korisnik dostavi davatelju usluge Izjavu 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja spremnika 3. U slučaju da korisnik ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku.	DA	_____ (Upisati DA ili NE)
17.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	DA	_____ (Upisati DA ili NE)
18	Potvrđujem da sam dobio upute, obavijest o odvozu, cjenik usluge	Datum potpisa izjave:	Potpis korisnika usluge:

Dodatne napomene za korisnika usluge

Korisnik usluge dužan je vratiti Izjavu davatelju javne usluge u dva primjerka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od zaprimanja

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku vratiti jedan ovjereni i potpisani primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac očitovanje korisnika) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koje naveo davatelj javne usluge stupac (prijedlog davatelja usluge - postojeće stanje) u slijedećim slučajevima:

1. Kada se korisnik ne očituje o podacima u roku od 15 dana,
2. kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

MKO - miješani komunalni otpad

KO - korisni otpad

GO - glomazni otpad (krupni otpad, granje, lišće i trava)

Napomena:

Korisnik popunjava desni stupac izjave te je dužan vratiti oba primjerka popunjene i potpisane izjave davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja na adresu:

Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69, 22320 Drniš

Zaprimljeno dana: _____