

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22. i 18/23, 130/23 i 136/24), članka 11. Društvenog ugovora Gradske čistoće Drniš d.o.o. te Odluke Skupštine društva br.15/25 donesene na sjednici skupštine Društva od 24.06.2025. , Skupština društva gradske čistoće Drniš d.o.o. 18. srpnja 2025. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za izbor i imenovanje

Direktora/ice – člana/ice Uprave trgovačkog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o.

I.

1. kandidat za **Direktora/ice – člana/ice Uprave, osim uvjeta propisanih Zakona o** trgovačkim društvima mora ispunjavati sljedeće uvjete:
2. završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij ekonomske ili pravne struke, i ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji zahtijevaju odgovarajući stupanj obrazovanja
3. dobro poznavanja sustava upravljanja trgovačkim društvima u okviru istog ili sličnog predmeta poslovanja koje ima Društvo
4. poznavanja knjigovodstvenih, računovodstvenih i poreznih propisa trgovačkih društava, korisnika
5. da članstvom u upravi trgovačkog društva nije u sukobu interesa po odredbama Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21),
6. nepostojanje zapreke iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima (111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22,114/22, 18/23, 136/24)
7. poznavanje rada na računalu (MS Office aplikacije);
8. vozačka dozvola B kategorije.

II.

Direktor/ica-član/ica Uprave trgovačkog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. , imenuje se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Opis poslova Direktora/ice – člana/ice Uprave:

Uprava društva sastoji se od jednog člana/ice uprave – direktora/ice društva.

Pri vođenju poslovanja društva direktor, odnosno uprava ima sljedeće dužnosti i nadležnosti:

- zastupa Društvo prema trećima
- utvrđuje i provodi poslovnu i kadrovsku politiku Društva
- utvrđuje organizaciju Društva
- vodi operativno poslovanje
- vodi poslovne knjige Društva uključujući i knjigu udjela Društva
- saziva Skupštinu Društva
- Usvaja potrebne akte kada je to propisano zakonom
- Zaključuje ugovore o zapošljavanju sa djelatnicima i donosi Pravilnike o radu
- Predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka te druge poslove određene zakonom
- Obavlja i druge poslove usmjerene na razvoj trgovačkog društva

III. Uz vlastoručno potpisanu prijavu za natječaj, u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i e-mail) kandidat je dužan priložiti:

1. Životopis s detaljnim opisom dosadašnjeg rada u kojem će se, u skladu s dostavljenim dokazima, obrazložiti ispunjavanje općih uvjeta iz ovog natječaja;
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome) u skladu s točkom I. uvjeta ovog natječaja. Uvjete iz točke I.2. ovog natječaja ispunjavaju i osobe koje su stekle visoku stručnu spremu na temelju ranijih propisa o obrazovanju;
3. dokaz o radnom stažu (Elektronički zapis ili Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da kandidat ima min. 5 godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće stručne spreme) ne stariji od 30 dana od dana objave ovog natječaja;
4. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 5 godina, koji sadrži trajanje radnog odnosa i vrstu poslova koju je kandidat obavljao (preslika ugovora o radu, rješenja ili potvrda poslodavca);
5. uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja ;
6. vlastoručno potpisanu izjavu kandidata, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima, te u vezi s točkom I. ovog natječaja, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
7. presliku vozačke dozvole;
8. Izjavu da poznaje rad na računalu (MS Office aplikacije).

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili presliku koji ne treba biti ovjeren, a izabrani kandidat dužan je prije izbora predložiti izvornik ili ovjerene preslike navedenih dokumenata. Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podatci nisu istovjetni, dužan je dostaviti dokaz o njihovoj promjeni (primjerice preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom natječaju. Nepravovremene i nepotpune prijave na ovaj natječaj neće se razmatrati te se osobe koje su podnijele takvu prijavu neće smatrati kandidatima na ovom natječaju.

Ukoliko se po objavljenom Natječaju ne izvrši izbor natječaj će se poništiti.

9. Prijava na natječaj, zajedno s dokazima o uvjetima ispunjavanja natječaja, podnosi se poštanskim putem ili osobno, u roku od 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici društva, Grada Drniša i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Pisane prijave je potrebno dostaviti na adresu: Gradska čistoća Drniš d.o.o., Stjepana Radića 69 Drniš, u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Natječaj za radno mjesto Direktora – člana uprave trgovačkog društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. -NE OTVARAJ**“

IV . Skupština Gradske čistoće Drniš d.o.o. imenovala je Komisiju za praćenje i provedbu ovog natječaja. Nakon otvaranja prijava, te temeljem utvrđene liste kandidata, Komisija za praćenje i provedbu natječaja može pozvati kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete, na razgovor i intervju. Kandidati će o svemu biti obaviješteni putem e-mail adrese dostavljene u svojoj prijavi. Kroz razgovor i intervju, utvrdit će se i ocijeniti njihovo radno iskustvo, radno iskustvo u organiziranju i vođenju poslova, poznavanje financija i upravljanja financijama, komunikacijske i interpersonalne vještine, odgovornost i stabilnost u poslu te izražena sklonost timskom radu.

V. Za kandidata koji ne pristupi intervju smatrat će se da je odustao od prijave na javni natječaj te se u daljnjem postupku više neće smatrati kandidatom.

1. Rezultat ovog natječaja bit će objavljen na mrežnim stranicama društva nakon donošenja odluke Skupštine društva Gradske čistoće Drniš d.o.o. o imenovanju uprave.

Protiv odluke o imenovanju uprave koju donosi Skupština društva ne postoji mogućnost žalbe ili drugog pravnog lijeka.

2. Prijavom na ovaj natječaj kandidati daju suglasnost društvu Gradske čistoće Drniš d.o.o. da sve njihove osobne podatke dostavljene u prijavi prikuplja, obrađuje, koristi i evidentira u svrhu provedbe postupka izbora na radno mjesto Direktora/ice-člana/ice Uprave društva, te da po okončanju postupka čuva njihove prijave u skladu s zakonskim odredbama.
3. Sukladno članku 13. stavku 2. zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08) na ovaj natječaj mogu se ravnopravno prijaviti osobe oba spola.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju , moraju se u prijavi na natječaj na to pravo pozvati i priložiti propisane dokaze o svom statusu , na temelju propisa koji definiraju takvu prednost (Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom)

Broj: 879-25

Predsjednik skupštine društva


Tomislav Dželalija

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.
DRNIŠ, Stjepana Radića 69
OIB: 52284012661