



Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,Email:
pravna.sluzba@gradskacistoca-drnis.hr, racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj,
direktor , OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661
IBAN HR1724020061100732 Erste banka d.d.
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN
DRUŠTVA GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ D.O.O.
ZA 2021. GODINU

Drniš , prosinac 2020.

Direktor,
Marinko Šindilj, struč.spec.oec.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU ...	3
1.1. Temeljni podaci o društvu	3
1.2. Predmet poslovanja	3
1.3. Vlasnička struktura	3
1.4. Organi društva	4
2. RAD U PROTEKLOJ GODINI 2020.....	4
2.1 Rekapitulacija učinjenog	4
3. SMJERNICE RADA ZA 2021.	8
3.1. Financijska konsolidacija	8
3.2. Odvoz komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta	8
3.3. Groblja i grobljanske usluge	8
3.4. Čišćenje i održavanje javnih površina	8
3.5. Javna rasvjeta i njeno održavanje	8
3.6. Tržnica	9
3.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika.....	9
4. FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.	10
4.1. Plan nabavke dugotrajne imovine.....	11
5. JAVNOST RADA	11
6. ZAKLJUČAK.....	11

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

1.1. Temeljni podaci o društvu

Društvo je nastalo u postupku podjele komunalnog društva Rad d.o.o., Drniš, MBS: 060150779, OIB:71304592430 temeljem odluke Skupštine društva o podjeli od 09. lipnja 2014. godine. U temeljni kapital Društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. prenesen je dio temeljnog kapitala Društva Rad d.o.o. u iznosu od 3.000.000,00 kuna, a koji se i dalje sastoji od 3 poslovna udjela. Nadalje temeljem odluke Društva o dokapitalizaciji Društva na zahtjev članova Društva Grada Drniša te Općine Ružić društvenim ugovorom od 04.10.2016. povećava se temeljni kapital Društva unosom stvari i pokretnina na 4.686.200,00 kn. Izmjenama i dopunama društvenog ugovora 30.10.2017. godine dopunjuju se djelatnosti društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. koje se navode u predmetu poslovanja društva.

1.2. Predmet poslovanja društva

Tablica br.1 Predmet poslovanja društva Gradska čistoća Drniš d.o.o.

nkd	Djelatnost
*-	Prijevoz otpada
*-	Sakupljanje otpada
*-	Trgovanje otpadom
*-	Zbrinjavanje otpada
*-	Gospodarenje otpadom
*-	Djelatnost tržnice na malo
*-	Održavanje groblja i krematorija
*-	Obavljanje pogrebnih poslova
*-	Dimnjačarske usluge
*-	Održavanje javnih površina
*-	Prijevoz putnika u javnom prometu
*-	Djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
*-	Djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
*-	Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
*-	Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
*-	Posredovanje u prometu nekretnina
*-	Poslovanje s nekretninama
*-	Pripremanje i usluživanje jela i pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
*-	Pripremanje jela i pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima i pićima i napitcima (catering)
*-	Davanje nekretnina u zakup
*-	Održavanje nerazvrstanih cesta
*-	Kupnja i prodaja roba
*-	Pružanje usluga u trgovini
*-	Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

1.3. Vlasnička struktura Društva

Članovi društva imaju temeljne uloge kako slijedi :

Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava1, OIB: 38309740312,

poslovni udio od 3.711.000.000,00 kn. što čini 79,19 % temeljnog kapitala.

Općina Ružić, Gradac, Put kroz Gradac 25, OIB: 66249930068,

poslovni udio od 615,200,00 kn. što čini 13,13 % temeljnog kapitala.

Općina Promina , Oklaj, Put kroz Oklaj 139, OIB: 79734182959

poslovni udio od 360.000,00 kn. što čini 7,68 % temeljnog kapitala .

U skupštini Društva svaki član ima glasove određene prema svome poslovnom udjelu određen društvenim ugovorom od 04.10.16. godine.

Službene web stranice Društva su : www.gradskacistoca-drnis.hr

1.4. Organi Društva

Organi društva su:

skupština, nadzorni odbor i uprava društva.

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

2. RAD U PROTEKLOJ GODINI 2020.

2.1. Rekapitulacija učinjenog do 31.11.20.

Odvoz komunalnog otpada

Prema našem prethodno usvojenom planu rada te financijskom planu poslovanja za 2020 . godinu možemo kazati da smo ustrajali u svim segmentima poslovanja iako to na koncu prema stvarnom rezultatu koji će po određenim pokazateljima biti u korist rashodovne strane. U našim prethodnim izvješćima i prezentaciji poslovnog prihoda bilo je naznaka da bi određene aktivnosti i okolnosti u poslovanju društva mogle dovesti do ostvarenja lošijeg rezultata negoli u prethodnim godinama . Društvo je svih ovih godina unatoč problematici koja je stalno prisutna u našoj djelatnosti uspijevalo ostvariti pozitivan rezultat . Time je koliko toliko stvorilo manje rezerve dobiti upravo za situacije kao što je poslovanje 2020 . godine.

Naši prvenstveni ciljevi su tijekom razdoblja usmjereni na kvalitetno pružanje naših usluga , a prvenstveno javne usluge gospodarenja otpadom na području Grada Drniša te Općine Ružić . Također u obim poslova gospodarenja otpadom možemo dodati i upravljanje sa reciklažnim dvorištem. Odlaganje komunalnog otpada moguće je na dvije lokacije u Šibensko kninskoj županiji i to na odlagalište Mala Promina kojim upravlja Čistoća i zelenilo Knin d.o.o. te odlagalište Bikarac Kojim upravlja društvo Bikarac d.o.o. U segmentu odlaganja nastojali smo da raspodjelom odvoza sa različitih lokacija umanjimo troškove odlaganja no unatoč tomu društvo je za period od 01.01.20. do 31.11.2020. godine imalo povećanje troškova zbrinjavanja i odlaganja za 21.42% ili u novcu za 101.371,86 kn. više nego u prethodnoj 2019. godini. Kada prema određenom knjigovodstvenom ključu odvojimo troškove koji se odnose na gospodarenje otpadom od ostalih troškova poslovanja , što moramo temeljem zakona, pokriće prihodom je manje za troškove djelatnika koji su uposleni na radu u reciklažnom dvorištu. Dio nedostatnog prihoda po toj osnovi društvo je pokrivalo iz tekućeg prihoda te rezervi. Očekivali smo da će se potpunom primjenom cjenika iz 2018 godine kada je društvo krenulo s naplatom prema predanom komunalnom otpada prihod doseći točku pokrića troškova. Međutim ispostavilo se da više od 60 % korisnika koristi uslugu pražnjenja jednom ili maksimalno dva puta mjesečno .

Na čitavom području pružanja usluge komunalni otpad se odvozio sa kućne adrese izuzev dijela središta grada Drniša gdje su više stambene zgrade kod kojih su ugrađeni kavezi za spremnike kako bi se odlaganje komunalnog otpada omogućilo stvarnim stanarima. U tom dijelu kako bi potakli stanare na odvajanje i razvrstavanje komunalnog otpada opremili smo sve kaveze sa spremnicima za papir , staklo, plastiku , dok je u najvećem dijelu područja pružanja usluge uvedeno redovito prikupljanje putem vreća za selektiranje otpada koje društvo nastavlja dijeliti sve dok se ne realiziraju adekvatni spremnici. Odvozom komunalnog otpada te odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i metala pokriveno je cijelo područje Grada Drniša te Općine Ružić. Također je u tijeku postavljanje 84 spremnika 1100 L za papir karton i plastiku te od 24 komada od 770 l za staklo koji se postavljaju u svim naseljima . Očekujemo završetak postavljanja do konca tekuće godine.

U nizu aktivnosti 2020 godine reciklažno dvorište u kojem rade tri zaposlenika prema zahtjevima projekta pokazuju i prve rezultate rada te podizanje kvote odvojeno prikupljenog otpada . Razdvojeni otpad se predaje registriranim tvrtkama za zbrinjavanje. Postoje problemi oko predaje određenih frakcija otpada za koje u našoj blizini ne postoje registrirani oporabitelji što nam uzrokuje dodatne troškove zbrinjavanja.

Pregled vrsta i količina zbrinutog otpada do 31.11.2020.

	Vrsta otpada	Količina u tonama
1.	Plastika	20,83
2.	Papir i karton	35,24
3.	Elektronički i električni otpad	7,02
4.	Metal	12,54
5.	Glomazni otpad	143,62
6.	Miješani komunalni otpad	1.320,76
7.	Građevinski otpad	252,82
	Ukupno	1.792,83

Kako bi poboljšalo i stvorilo učinkovitiji sustav gospodarenja otpadom društvo je apliciralo na natječaj za nabavku specijalnih komunalnih vozila i to specijalno vozilo podizač s namjenskom dizalicom te manji smečar do 5m3. Ukupni prihvatljivi troškovi projektnog prijedloga iznose 1.518.250,00 kn od čega će Fond dodijeliti 85 % ili 1.290.512,50 kn . Ostatak sredstava obavezno je društvo osigurati iz svoje rezerve . Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je potpisan , a nabavka vozila trebala bi započeti početkom siječnja 2021. godine .

Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina teklo je prema redovitom planu programu održavanja javne gradske infrastrukture te nije bilo većih problema. Nabavljeno je i ove godine 20 novih koševa za uži dio grada iz razloga što učestalo posude budu oštećene od strane nepoznatih osoba. Održavanje gradskog okoliša i zelenih površina u velikom dijelu doprinosi financijskom prihodu društvu no zbog situacije s korona virusom Grad Drniš je ograničio sredstva za održavanje infrastrukture tako da se tim smanjio i priljev sredstava s te osnove. U prosjeku prihod od usluga čišćenja i održavanja zelenila javnih gradskih površina umanjen je za 30,72% o odnosu na 2019. godinu ili u novcu 396.543,00 kn.

Grobljanske usluge kao i do sada nisu imale većih promjena izuzev poteškoća sa naplatom u dijelu korisnika grobljanskih usluga na groblju Drinovci te groblju Širitovci iz razloga što imovinsko pravne stvari sa tamošnjim crkvenim predstavnicima nisu uređene tako da društvo polovično upravlja s tim grobljima na način da ne koristi niti mrtvačnicu niti pruža usluge oko ukopa. Stoga smo odlučili postupno raščistiti situaciju s tamošnjim korisnicima na način da su za sve pokrenute prisilne naplate te konačno dugovanja koja se vuku još iz društva Rad d.o.o. ili naplatimo ili donesemo odluku o otpisu zastarjelih potraživanja . Na groblju Drinovci imamo evidentirano 436 grobnih mjesta , a ukupna faktura na nivou godine iznosi 59.511,00 kn , dok nenaplaćena sredstva iznose 70.426,00 kn . na groblju Širitovci imamo 260 evidentiranih grobnih mjesta, a ukupna faktura iznosi na nivou godine iznosi 39. 971,40 , dok nenaplaćena sredstva iznose 47.246,00 kn. Kada su se prvi puta uključivala navedena groblja i vršio popis grobnica u svojevrsnom dogovoru s tamošnjim crkvenim predstavnicima načelno je bio dogovor da se uposli jedna osoba koja će održavati groblja te vršiti ukope te postupno sprovoditi pravila rada usklađena sa Zakonom o grobljima ali do dana današnjega nije zaživjelo. Gradska čistoća stvara prividan prihod koji u osnovi nije naplativ te gomila potraživanja koja nema od koga naplatiti. Također na tim grobljima ne može sprovesti normalan režim rada od održavanja pomoćnih objekata na grobljima , vršiti ukapanja , koristiti mrtvačnice i ostalo. Usto jako teško dolazi do točnih podataka o korisnicima koji su posjedu grobnih mjesta i sl.

Također je ove godine ustanovljeno nezakonito proširenje groblja izgradnjom novih grobnica na terenu koji nije vlasnički uređen te pripada republici Hrvatskoj. Društvo je izgradnju prijavilo komunalnom redarstvu Grada Drniša te obustavilo daljnje radove dok se ne razjasni situacija s tamošnjim crkvenim predstavnicima. Obaviještena je i nadležna biskupija.

Na groblju u Badnju poboljšana je unutrašnjost mrtvačnice s dvjema klima uređajima , a dugo očekivano rješenje sanitarnog čvora je zastalo uslijed evidentno smanjenog prihoda. Nastavak radova ćemo planirati za novo razdoblje. Na groblju Sveti Ivan u Badnju evidentirano je 730 grobnih mjesta, a ukupna faktura na nivou godine iznosi 125.162,00 kn od čega se redovito uspije naplatiti od oko 70% sredstava . Ovdje nam prihod podižu ostale grobljanske usluge u visini od oko 40.961,10 kn koje naplatimo u cijelosti.

Održavanje javna rasvjete na području Grada Drniša i Općine Ružić je tijekom razdoblja nailazilo na poteškoće u smislu da je nedostatak stručnog kadra dovodio do kašnjenja u realizaciji zahtjeva za otklanjanjem kvarova. Društvo je kako bi osiguralo pravovremeno otklanjanje kvarova na mreži javne rasvjete osposobilo još jednog djelatnika tako da sada otklon kvarova ide puno brže . Manjih problema bilo je uslijed „ covid 19“.

Kolodvorske usluge i javni promet- pružanjem kolodvorskih usluga na autobusnom kolodvoru u Drnišu naše društvo je podiglo cjelokupni dojam i sliku grada. Novo uređeni prostori prometnog ureda, čekaonice, sanitarnog čvora sada su na dobrobit svih putnika koji su prolazu. Također je uspostavljen i blagajnički pult na kojem ujedno svi naši korisnici mogu izvršiti plaćanje komunalnih usluga i dobiti sve potrebne informacije. Implementiran je i informatički sustav „Tera“ koji omogućuje prodaju i rezervaciju putničkih karata za bilo koji putnički pravac i linije koje prolaze kroz preko našeg kolodvora. Društvo za potrebe organizacije linije Drniš- Miljevci-Pakovo Selo koristi mini bus sa 20 sjedala kojeg je ove godine opremilo sa svim potrebnim dodacima za prijevoz i male školske djece osnovaca. Zbog situacije sa „covidom 19“ došlo je do prekida linije , a također i do pada pružanja kolodvorskih usluga. Rentabilnost linije za koju smo pretpostavljali da će proizvoditi manjak prihoda u odnosu na rashode s „covid 19“ situacijom se značajno pogoršala . Potpora Grada Drniša s određenim sredstvima je također izostala jer nije bilo vožnje. Nesigurnost uslijed stalnih prekida rada dovela je do problema i s osposobljenim vozačima autobusa tako da su nam bile prisutne česte fluktuacije zaposlenika što nam je dodatno otežavalo poslovanje. Pad prihoda s osnove kolodvorskih usluga u odnosu sa 2019. godinom iznosi 45,74% ili u novcu 71.049,00 kn.

Tržnica i usluge na tržnici - ove godine tržnica je dobila i svoj novi izgled Rekonstrukcija je obavljena od strane Grada Drniša te je time poboljšala svoj izgled i funkcionalnost. Na tržnici nam je aktivna jedna djelatnica koja vodi brigu o čistoći tržnice i njenog sanitarnog dijela , ubire placarinu itd. Ono što je evidentno jeste da tržnica u prosjeku ne može pokriti bruto trošak jednog zaposlenika. Također je vrlo bitno naglasiti da ne postoji odluka kojom se jasno određuje upravljanje i raspolaganje gradskom javnom površinom i objektima na tržnici što također otežava funkcioniranje.

3. Ostvarenje plana za do 30.11.2020.

R.br.	Konto	Izvor prihoda	Ostvarenje do 30.11.2019	Ostvarenje 2019	Plan 2020	Ostvarenje do 30.11.2020	Razlika u odnosu na 30.11.2019
1.	75152	Održavanje gradske komunalne infrastrukture- čišćenje grada	1.290.773,00	1.467.588,00	1.220.000,00	894.230,00	-396.543,00
2.	75156	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada za domaćinstva	1.030.077,00	1.312.337,00	1.950.000,00	1.459.946,00	+429.869,00
3.	75155	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada gospodarstvo	1.050.576,00	1.050.576,00	990.000,00	1.071.383,00	+20.807,00
4.	75154	Prikupljanje otpada posebne usluge	68.600,00	72.800,00	70.000,00	14.184,00	-54.416,00
5.	75157	Prihod od grobarine	175.704,00	175.704,00	180.000,00	178.742,00	+3.038,00
6.	7519	Prihod o tržnice	27.346,00	30.970,00	35.000,00	25.422,00	-1.924,00
7.	75196	Pružanje grobljanskih usluga	36.586,00	40.065,00	40.000,00	47.664,00	+11.078,00
8.	7517	Kolodvorske i usluge prijevoza putnika	155.333,00	242.589,00	157.500,00	84.283,00	-71.050,00
9.	7520	Prihod od prodaje grobnica	92.703,00	92.703,00	25.360,00	35.760,00	-56.943,00
10.	7570	Prihod od najamnina i upravljanje imovinom	3.306,00	3.306,00	8.530,00	13.230,00	+9.924,00
11.	7830	Prihod od zavoda za zapošljavanje	7.704,00	7.704,00	0,00	4.517,00	-3.187,00
12.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sirovina	10.220,00	10.480,00	15.000,00	20.509,00	+10.289,00
13.		Ostali prihodi	101.525,00	101.525,00	80.000,00	70.231,00	-31.294,00
		Ukupno prihod	4.050.453,00	4.608.347,00	4.771.390,00	3.920.101,00	
R.br.	Konto	Izvori rashoda	Ostvarenje do 30.11.2019	Ostvarenje 2019	Plan 2020	Ostvarenje do 30.11.2020.	Razlika u odnosu na 30.11.2019
1.	4001	Uredski potrošni materijal	23.950,00	24.276,00	35.000,00	22.935,00	+1.015,00
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	4.725,00	4.725,00	10.000,00	8.908,00	-4.183,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	1.045,00	1.045,00	1.500,00	2.150,00	-1.105,00
4.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	4.037,00	4.037,00	5.000,00	2.646,00	+1.391,00
5.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila	18.752,00	18.752,00	35.000,00	15.500,00	+3.252,00
6.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	104.585,00	141.613,00	105.000,00	122.283,00	-17.698,00
7.	4051	Materijali za održavanje kolodvora	5.210,00	5.210,00	5.000,00	0,00	+5210,00
8.	4059	Troškovi čipiranja kanti	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
9.	4060	Električna energija	419,00	459,00	18.500,00	11.496,00	-11.077,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	205.064,00	231.294,00	305.000,00	212.122,00	-7.058,00
11.	4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2.911,00	3.405,00	3.500,00	2.500,00	+411,00
12.	4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	2.911,00	3.405,00	3.500,00	2.500,00	+411,00
13.	410	Poštanski troškovi i troškovi telefona	47.978,00	60.585,00	80.000,00	65.475,00	-17.497,00
14.	4120	Usluge tekućeg održavanja	186.502,00	200.126,00	190.000,00	75.092,00	+121.027,00
15.	4127	Usluge zaštite na radu	8.110,00	8.485,00	8.500,00	3.300,00	+4.810,00
16.	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	20.212,00	29.629,00	30.000,00	28.370,00	-8.158,00
17.	4140	Najam poslovnog prostora	10.793,00	10.793,00	15.000,00	0,00	+10.793,00
18.	4163	Konzultantske usluge	9.360,00	9.360,00	15.000,00	0,00	+9.360,00
19.	4195	Troškovi oglašavanja	0,00	184,00	0,00	0,00	0,00
20.	42	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2.099.850,00	2.314.268,00	2.400.000,00	2.302.257,00	+12.011,00
21.	43	Amortizacija	210.000,00	466.288,00	466.288,00	354.000,00	-144.000,00
22.	445	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	42.530,00	43.261,00	50.000,00	58.346,00	+15.816,00
23.	460	Dnevnice i putni troškovi	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
24.	461	Naknade troškova zaposlenim	365.605,00	408.726	304.000,00	291.406,00	+74.199,00
25.	464	Premije osiguranja	19.264,00	20.879,00	20.000,00	20.138,00	-874,00
26.	465	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	28.155,00	23.952,00	30.000,00	29.875,00	-1.720,00
27.	466	Doprinosi i članarine i druga davanja	4.247,00	5.510,00	6.000,00	1.462,00	+2.785,00
28.	468	Troškovi licenci i certifikata	3.350,00	3.350,00	4.000,00	0,00	+3.350,00
29.	469	Ostali troškovi poslovanja	61.504,00	149.216,00	150.000,00	49.363,00	+12.141,00
30.	4860	Darovanje u opće korisne namjene	9.000,00	11.500,00	10.000,00	0,00	+9.000,00
31.	4171	Troškovi deponiranja i zbrinjavanja otpada	371.906,00	377.664,00	650.000,00	482.393,00	-110.487,00
32.	4167	Javno bilježnički troškovi	0,00	0,00	0,00	9.135,00	-9.135,00
		Ukupno rashod	3.871.975,00	4.581.997,00	4.942.788,00	4.173.652,00	
		Manjak prihoda				253.551,00	

3. SMJERNICE RADA ZA 2021

Temeljem naprijed iznesenog Društvo određuje smjernice rada u 2021 godini pridržavajući se bitnih odluka Skupštine društva, Plana i programa održavanja komunalne infrastrukture grada Drniša uvažavajući nužne promjene uslijed izmjena i dopuna zakona.

3.1. Financijska konsolidacija

i dalje nam slijedi obzirom na budući financijski rezultat. Trebamo uskladiti novčane priljeve i odljeve , odnosno osigurati redovno plaćanje prispjelih obaveza , donošenje realnog financijskog plana za 2021. godinu s povećanjima prihoda koji će se prvenstveno desiti u dijelu pružanja glavne djelatnosti prikupljanja odvoza i zbrinjavanja otpada te u dijelu pružanja usluga prijevoza putnika ako to prilike s covid situacijom dopuste. Društvo također pokušava uprihoditi određena sredstva kroz ostale usluge koje ne potpadaju u osnovne djelatnosti te se pokušava tržišno nametnuti u obavljanju manje zahtjevnih građevinskih usluga i sl.

3.2. Odvoz komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta i ove godine će biti u osnovnom fokusu djelovanja komunalnog društva . Pred nama su novi izazovi kako uslugu što bolje približiti našim korisnicima te na jedan uzajaman korektan odnos unaprijediti uslugu na obostrano zadovoljstvo. Uvijek se čini da je malo toga učinjeno na odvajanju otpada no ipak se ide u dobrom smjeru. Pokazuju to činjenice da stopa odvajanja korisnog otpada svakim danom raste te u tom segmentu društvo će poduzimati sve radnje da se taj trend i nastavi. U slijedećoj godini očekujemo i završnu podjelu malih spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Također prihvaćanjem našeg projekta nabave dva nova vozila za podizanje učinkovitosti sustava odvajanja otpada od strane Fonda će dovesti do ostvarenja boljih pokazatelja odvajanja.

U pogledu prikupljanja biorazgradivog otpada situacija još uvijek nije riješena na županijskom nivou te nam taj udio sveden na prikupljanje kroz papir i karton te kućno kompostiranje samih korisnika.

3.3. Groblja i grobljanske usluge – društvo aktivno sudjeluje u održavanju tri groblja na prostoru Grada Drniša a to su groblje Badanj, groblje Drinovci, groblje Širitovci . Sva tri groblja su izgrađena u tradicionalnom stilu dalmatinskog zaleđa bez posebnog elaborata izgradnje i korištenja prostora većinom upravljano od strane mjesne crkve i mještana. Jedino Groblje Badanj je uplanjeno u gradski urbanistički plan . Ima izgrađenu mrtvačnicu kojom upravlja društvo te pruža ostale usluge u svezi ukopa , održavanje i dr. Za osnovne usluge održavanja urednosti svih groblja društvo naplaćuje naknadu (grobarinu). Niti u jednom groblju nema uspostavljen katastar groblja . Za napomenuti je da na groblju Badanj više nema slobodnog prostora za daljnje proširenje groblja te su sve nove grobnice prodane. I dalje postoji značajan interes za kupnju. Povodom toga društvo treba sagledati mogućnost zajedno s Gradom Drnišom otkupa privatnog zemljišta pogodnog za buduće proširenje. Također problematika oko uređenja vlasničkih odnosa na grobljima također je pokrenuta te smo zatražili pravnu pomoć u rješavanju tog pitanja. Uskoro očekujem i prve informacije te ponudu za isto. Osnovni planovi smjernica unapređenja grobljanskih usluga u ova tri groblja odnose se na trajno poboljšavanje usluge ukopa te uvjeta za primanje pokojnika te održavanje pokopa i dr. Za napomenuti da objekt mrtvačnice u Badnju u stanju da mu je nužna sanacija određenih dijelova za koju je prema našoj procjeni potrebno oko 60.000,00 kn.

Sagledavajući potrebe groblja u Badnju koje je i najzahtjevnije po pitanju održavanja zbog velike količine stabala te bujičnog potoka kroz sredinu samog groblja, nužno bi bilo uklanjanje određenog broja stabala. Također potok koji prolazi sredinom groblja koji je zidan davnih dana dijelom je obnovljen od hrvatskih voda. Nadali smo se da će uslijediti i nastavak radova no nije. Iz toga smo razloga uputili i pitanje Hrvatskim vodama slijedi li nastavak obnove potoka te smo dobili odgovor da je za 2021. stavljen u plan održavanja vodotoka u ovom dijelu dalmatinskoj južnog sliva .

3.4. Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina , zelenila i parkova , svojim doprinosom u održavanje čistoće , urednosti javnih gradskih površina društvu će biti imperativ . Nastojati ćemo sa pravovremenim planskim pristupom da i dalje ulice, trgovi, parkovi , dječija igrališta našeg grada bude uredni i čisti. Redovitom sadnjom sezonskim biljkama uljepšavat ćemo izgled zelenih površina, te izvršavati ostale zahtjeve gradske uprave koje bude potrebno.

3.5. Javna rasvjeta i njeno održavanje – prioritet ove godine je svakako nastavak pravovremenog otklona svakog prijavljenog kvara na području djelovanja Očekujemo također i lakše održavanje jer se sustavno mijenja tehnologija javne rasvjete , prelazak na led rasvjetu će sigurno smanjiti i broj intervencija, no i dalje je izrazito veliki broj starih

rasvjetnih tijela koje se trudimo osposobiti za rad.

3.6. Tržnica – što se tiče pružanja usluge održavanja tržnice funkcionalnom za poslovne subjekte i posjetitelje prošle godine od strane Grada Drniša rekonstruirana je tržnica u gornjem dijelu. Znatno dio tržnice ovom rekonstrukcijom je natkriven što omogućava korisnicima kvalitetniju prodaju roba, a time će kupci rado dolaziti i posjećivati prodajne standove. Time će se popularizirati posjeta tržnici i dovesti do veće potražnje za prodajnim mjestima na tržnici što bi u konačnici trebalo dovesti i do povećanja našeg prihoda od placarina. Vrlo je važno donijeti i novu odluku o upravljanju tržnicom i njenim sadržajem kako bi se pravne strane sve bilo regulirano. Planiramo također donijeti novi pravilnik o radu tržnice.

3.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika - u sklopu redovitih radnji primanja i otpreme putnika koji putuju u raznim pravcima na kolodvoru je otvorena i blagajna za sve korisnike koji mogu izvršiti plaćanja bilo da se radi o odvozu komunalnog otpada, grobljanskih usluga, te o komunalnoj i slivnoj naknadi u ime i za račun Grada Drniša. Ove godine također planiramo nastaviti s redovnim radom i pristupom prema svim našim korisnicima. Maksimalno posvetiti pažnju informiranju korisnika putem našeg info pulta. U dijelu prijevoza putnika nastojati ćemo organizacijski biti u skladu s potrebama putnika i populacije učenika koji prometuju našim linijama , a sve sukladno situaciji i prilagodbi sadašnjoj situaciji s kovidom 19 koja je i dalje neizvjesna.

4. Financijski plan za 2021.

R.br.	Konto	Izvor prihoda	Plan 2020	Ostvarenje do 30.11.2020	Plan 2021
1.	75152	Održavanje gradske komunalne infrastrukture- čišćenje grada	1.220.000,00	894.230,00	1.120.000,00
2.	75156	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada za domaćinstva	1.950.000,00	1.459.946,00	1.500.000,00
3.	75155	Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada gospodarstvo	990.000,00	1.071.383,00	1.180.000,00
4.	75154	Prikupljanje otpada posebne usluge	70.000,00	14.184,00	15.000,00
5.	75157	Prihod od grobarine	180.000,00	178.742,00	180.000,00
6.	7519	Prihod o tržnice	35.000,00	25.422,00	26.000,00
7.	75196	Pružanje grobljanskih usluga	40.000,00	47.664,00	50.000,00
8.	7517	Kolodvorske i usluge prijevoza putnika	157.500,00	84.283,00	85.000,00
9.	7520	Prihod od prodaje grobnica	25.360,00	35.760,00	0,00
10.	7570	Prihod od najamnina i upravljanje imovinom	8.530,00	13.230,00	15.000,00
11.	7830	Prihod od zavoda za zapošljavanje	0,00	4.517,00	0,00
12.	7692	Prihod od prodaje sekundarnih sirovina	15.000,00	20.509,00	30.000,00
13.		Ostali prihodi	80.000,00	70.231,00	80.000,00
		Ukupno prihod	4.771.390,00	3.920.101,00	4.281.000,00
R.br.	Konto	Izvori rashoda	Plan 2020	Ostvarenje do 30.11.2020.	Plan 2021
1.	4001	Uredski potrošni materijal	35.000,00	22.935,00	25.000,00
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	10.000,00	8.908,00	10.000,00
3.	4013	Printanje letaka naljepnica, brošura	1.500,00	2.150,00	2.200,00
4.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	5.000,00	2.646,00	3.000,00
5.	4042	Troškovi auto guma za teretna vozila	35.000,00	15.500,00	16.000,00
6.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	105.000,00	122.283,00	125.000,00
7.	4051	Materijali za održavanje kolodvora	5.000,00	0,00	2.000,00
8.	4059	Troškovi čipiranja kanti	1.000,00	0,00	0,00
9.	4060	Električna energija	18.500,00	11.496,00	13.000,00
10.	4063	Dizel goriva i benzin	305.000,00	212.122,00	235.000,00
11.	4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	3.500,00	2.500,00	2.500,00
12.	4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	3.500,00	2.500,00	2.500,00
13.	410	Poštanski troškovi i troškovi telefona	80.000,00	65.475,00	72.000,00
14.	4120	Usluge tekućeg održavanja	190.000,00	75.092,00	82.000,00
15.	4127	Usluge zaštite na radu	8.500,00	3.300,00	3.600,00
16.	4132	Troškovi registracije dostavnih i teretnih vozila	30.000,00	28.370,00	38.000,00
17.	4140	Najam poslovnog prostora	0,00	0,00	0,00
18.	4163	Konzultantske usluge	15.000,00	0,00	10.000,00
19.	4195	Troškovi oglašavanja	0,00	0,00	0,00
20.	42	Bruto plaće zaposlenika , porezi doprinosi	2.400.000,00	2.302.257,00	2.520.000,00
21.	43	Amortizacija	466.288,00	354.000,00	350.000,00
22.	445	Vrijednosna usklađenja zastarjelih potraživanja	50.000,00	58.346,00	30.000,00
23.	460	Dnevnice i putni troškovi	1.000,00	0,00	0,00
24.	461	Naknade troškova zaposlenim	304.000,00	291.406,00	64.000,00
25.	464	Premije osiguranja	20.000,00	20.138,00	20.138,00
26.	465	Bankovne usluge i troškovi platnog prometa	30.000,00	29.875,00	30.000,00
27.	466	Doprinosi i članarine i druga davanja	6.000,00	1.462,00	2.000,00
28.	468	Troškovi licenci i certifikata	4.000,00	0,00	0,00
29.	469	Ostali troškovi poslovanja	150.000,00	49.363,00	75.000,00
30.	4860	Darovanje u opće korisne namjene	10.000,00	0,00	0,00
31.	4171	Troškovi deponiranja i zbrinjavanja otpada	650.000,00	482.393,00	530.000,00
32.	4167	Javno bilježnički troškovi	0,00	9.135,00	10.000,00
		Ukupno rashod	4.942.788,00	4.173.652,00	4.272.938,00
		Višak prihoda			8.062,00

4.1. Plana nabavke dugotrajne imovine

R.br.	Naziv dugotrajne imovine	Procijenjena vrijednost bez PDV	izvor financiranja
1.	Kamion podizač	1.112.000,00	Vlastiti 15% / FZO 85%
2.	Kamion smečar 5m3	406.000,00	Vlastiti 15% / FZO 85%
	Ukupno :	1.518.000,00	

Sukladno potpisanom ugovoru sa Fondom za zaštitu nabavka vozila započet će u siječnju 2021. godine

5. JAVNOST RADA

Sve naše djelatnosti koje obavljamo zahtijevaju značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti. Sukladno tomu razvijamo našu Web stranicu koju želimo da doprinese kako javnosti i transparentnosti našeg djelovanja tako i ažurnosti te bolje komunikacije s našim korisnicima . Na istoj je moguće pratiti sve vezano za naše aktivnosti, komunicirati s našim korisnicima i građanima te primiti sugestije , prijedloge i zapažanja svih zainteresiranih strana.

6. . ZAKLJUČAK

Gradska čistoća Drniš d.o.o. . je osnovano da posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Te osnove su temelj razvoja i poboljšanje kvalitete življenja na području na kojem ih obavljamo.

Kao Uprava društva osigurat ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Svoju viziju usmjeravam prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti.

Temelj upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačima . Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je također i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Smatramo da smo i važan sudionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.

Direktor
Marinko Šindilj, struč.spec.oec.