



**GRADSKA ČISTOĆA**  
**DRNIŠ d.o.o.**

Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš  
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,Email:  
[pravna.sluzba@gradskacistoca-drnis.hr](mailto:pravna.sluzba@gradskacistoca-drnis.hr), [racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr](mailto:racunovodstvo@gradskacistoca-drnis.hr)  
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj,  
direktor , OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR3323900011101197500 HPB d.d.  
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

**PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN  
DRUŠTVA GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ D.O.O.  
ZA 2023. GODINU**

Drniš, siječanj, 2023.

Direktor,  
Marinko Šindilj, struč.spec.oec.

## SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU .....	3.
1.1. Temeljni podaci o društvu .....	3.
1.2. Predmet poslovanja .....	3.
1.3. Vlasnička struktura .....	4.
1.4. Organi društva .....	4.
2. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU U PROTEKLOJ GODINI 2022.....	4.
2.1. Odvoz komunalnog otpada.....	4.
2.2. Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina.....	7.
2.3. Grobljanske usluge .....	7.
2.4. Održavanje javne rasvjete .....	8.
2.5. Kolodvorske usluge .....	8.
2.6. Tržnica i usluge na tržnici .....	8.
2.7. Upravljanje hostelom u Bogatićima .....	8.
2.8. Ostvareni prihod .....	9.
2.9. Ostvareni rashod .....	10.
3. SMJERNICE RADA ZA 2023.....	11.
3.1. Financijska konsolidacija .....	11.
3.2. Odvoz komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta .....	11.
3.3. Groblja i grobljanske usluge .....	12.
3.4. Čišćenje i održavanje javnih površina .....	12.
3.5. Javna rasvjeta i njeno održavanje.....	13.
3.6. Tržnica i usluge na tržnici .....	13.
3.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika .....	13.
3.8. Hostel i ugostiteljsko poslovanje .....	13.
3.9. Financijski plan prihoda i rashoda za 2023. ....	14.
4. PLAN INVESTIRANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU .....	16.
5. JAVNOST RADA .....	16.
6. ZAKLJUČAK.....	16.
7. POPIS TABLICA .....	18.

## 1. OPĆI PODACI O DRUŠTVU

### 1.1. Temeljni podaci o društvu

Društvo je nastalo u postupku podjele komunalnog društva Rad d.o.o., Drniš, MBS: 060150779, OIB:71304592430 temeljem odluke Skupštine društva o podjeli od 09. lipnja 2014. godine. U temeljni kapital Društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. prenesen je dio temeljnog kapitala Društva Rad d.o.o. u iznosu od 3.000.000,00 kuna, a koji se i dalje sastoji od 3 poslovna udjela. Nadalje temeljem odluke Društva o dokapitalizaciji Društva na zahtjev članova Društva Grada Drniša te Općine Ružić društvenim ugovorom od 04.10.2016. povećava se temeljni kapital Društva unosom stvari i pokretnina na 4.686.200,00 kn. Izmjenama i dopunama društvenog ugovora 30.10.2017. godine dopunjuju se djelatnosti društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. koje se navode u predmetu poslovanja društva.

### 1.2. Predmet poslovanja društva

Tablica br.1 Predmet poslovanja društva Gradska čistoća Drniš d.o.o.

nkd	Djelatnost
*-	Prijevoz otpada
*-	Sakupljanje otpada
*-	Trgovanje otpadom
*-	Zbrinjavanje otpada
*-	Gospodarenje otpadom
*-	Djelatnost tržnice na malo
*-	Održavanje groblja i krematorija
*-	Obavljanje pogrebnih poslova
*-	Dimnjačarske usluge
*-	Održavanje javnih površina
*-	Prijevoz putnika u javnom prometu
*-	Djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga u autobusnom prometu
*-	Djelatnost pružanja kolodvorskih usluga u teretnom prometu
*-	Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
*-	Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
*-	Posredovanje u prometu nekretnina
*-	Poslovanje s nekretninama
*-	Pripremanje i usluživanje jela i pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
*-	Pripremanje jela i pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima i pićima i napitcima (catering)
*-	Davanje nekretnina u zakup
*-	Održavanje nerazvrstanih cesta
*-	Kupnja i prodaja roba
*-	Pružanje usluga u trgovini
*-	Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

Izvor : <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/>

### 1.3. Vlasnička struktura Društva

Članovi društva imaju temeljne uloge kako slijedi :

**Grad Drniš, Trg Kralja Tomislava1. OIB: 38309740312,**

poslovni udio od 3.711.000.000,00 kn. što čini 79,19 % temeljnog kapitala.

**Općina Ružić, Gradac, Put kroz Gradac 25, OIB: 66249930068,**

poslovni udio od 615,200,00 kn. što čini 13,13 % temeljnog kapitala.

**Općina Promina , Oklaj, Put kroz Oklaj 139, OIB: 79734182959**

poslovni udio od 360.000,00 kn. što čini 7,68 % temeljnog kapitala .

U skupštini Društva svaki član ima glasove određene prema svome poslovnom udjelu određen društvenim ugovorom od 04.10.16. godine.

Službene web stranice Društva su: [www.gradskacistoca-drnis.hr](http://www.gradskacistoca-drnis.hr)

#### 1.4. Organi Društva

Organi društva su:

skupština, nadzorni odbor i uprava društva.

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

## 2. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU U PROTEKLOJ GODINI 2022.

### 2.1. Odvoz komunalnog otpada

Odvoz i prikupljanje otpada kao osnovna djelatnost društva te ostali poslovi koji se odnose na gospodarenje otpadom bile su fokusu našeg djelovanja . Možemo kazati da unatoč negativnim ekonomskim trendovima te općem stanju gospodarstva provodimo gospodarenje otpadom koje je usklađeno s Planovima gospodarenja otpadom Grada Drniša i Općine Ružić , sa svim izazovima koji se nameću u sve zahtjevnijim uvjetima te standardima poslovanja. Prvenstveni ciljevi su tijekom razdoblja usmjereni na kvalitetno pružanje naših usluga korisnicima na području pružanja javne usluge prikupljanja odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada području Grada Drniša te Općine Ružić . Ove godine zaokružen je ciklus podjele spremnika za odvajanje te prikupljanje otpada na pragu svih korisnika. Izvršen je odvoz svih frakcija otpada prema zadanom planu odvoza . U mjesecu svibnju društvo je pokušalo podići intenzitet odvoza odvojeno prikupljenog otpada , a smanjiti broj odvoza MKO , no to je bilo vrlo ambiciozno . Iako smo raspolagali sa statistikama koje ukazuju na to da vrlo veliki broj korisnika ima potrebu predaje MKO do dva puta mjesečno nadali smo se da ćemo našu namjeru uspješno provesti . To nažalost nije bilo tako . Bilo je različitih reakcija te smo ipak morali izmijeniti naš raspored kako bi se konačno sagledala situacija. Vratili smo sustav odvoza MKO četiri puta mjesečno . No time je kategorija korisnika koja je sklona navici maksimalnog razdvajanja komunalnog otpada u tom momentu bila na određeni način zaključana. Kako bi zadovoljili sve strukture korisnika napravili smo dodatnu analizu te proveli anketu među našim korisnicima te pripremili plan odvoza koji će nadajmo se od 01.01.2023. udovoljiti prosječnim zahtjevima.

Porastom troškova zbrinjavanja ne samo MKO već i određenih reciklabilnih materijala koje razdvajamo doveli su do toga da smo morali korigirati varijabilni dio cijene javne usluge. Stoga smo sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom proveli javno savjetovanje, dobili suglasnost izvršnog tijela JLS-a te izvršili izmjenu cijene varijabilnog dijela usluge odvoza otpada .

Uspostavom novog načina naplate podigli smo tekući prihod s osnove pružanja varijabilnog dijela usluge .

Također smo aktivno sudjelovali u prijedlogu nove odluke o načinu prikupljanja komunalnog otpada za područje pružanja usluge . Prema usvojenoj odlukama Grada Drniša te općine Ružić neće se značajno promijeniti cijena fiksnog dijela osnovne usluge za korisnika kućanstvo dok će nekim pravnim osobama značajno poskupjeti . Odluka stupa na snagu 01.01.2023.

Također u obim poslova gospodarenja otpadom možemo dodati i upravljanje s reciklažnim dvorištem Grada Drniša dok na području Općine Ružić još uvijek ne postoji izgrađeno reciklažno dvorište. Stoga se određene količine razdvojenog otpada koje se prikupe na tom području evidentiraju posebno. Reciklažno dvorište je uvelike pomoglo podizanju svijesti građana o otpadu te stope odvajanja . Omogućeno je korisnicima Grada Drniša da samostalno donose i odlažu razdvojeni komunalni otpad čime se naša usluga značajno poboljšala . Svi naši korisnici su opskrbljeni s dovoljnim brojem spremnika za MKO te za odvojeno prikupljanje kako samostalna domaćinstva tako i korisnici u više stambenim objektima . Kako bi olakšali selekciju otpada Društvo je dalo izraditi posebne vreće za dodatno odvajanje stakla , metala te više slojne ambalaže koje će korisnicima podijeliti. Tijekom godine davatelj usluge je bio i na usluzi odvoza glomaznog otpada svima koji su to zatražili U više navrata je i prikupljalo nepropisno odbačeni otpad s javnih površina te uklanjao otpad s divljih odlagališta. Organizirana i provedena je i ekološka akcija prikupljanja nepropisno odbačenog komunalnog i drugog otpada na prostoru samog grada pod nazivom

**„ Ne okolišaj već očisti kraj „ .**

Društvo je također sredinom ove godine sudjelovalo na javnom pozivu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svrhu nabave komunalne sjeckalice i dobivanja bespovratnih sredstava . Naša prijava je prošla selekciju te smo potpisali ugovor o sufinanciranju našeg projekta. Ugovor je vrijedan 169.000,00 KN /22.430,15 EUR što čini 80% opravdanih troškova ukupne vrijednosti projekta u iznosu 211.250,00 KN/28.070,87EUR bez pdv-a . Komunalna sjeckalica je nabavljena u listopadu ove godine i stavljena u funkciju .Uz samu nabavu ovog stroja društvo će provesti i 6 edukativnih radionica za građane na temu bio otpada te razdvajanja komunalnog otpada u narednim mjesecima.

Miješani komunalni otpad se i dalje odlagao na dvije lokacije u Šibensko kninskoj županiji i to na odlagalište Mala Promina kojim upravlja Čistoća i zelenilo Knin d.o.o. te odlagalište Bikarac kojim upravlja društvo Bikarac d.o.o. Zbog određenih ušteda smo nastojali više odvoziti na odlagalište „Mala promina“ nego u RCG Bikarac. Cijena zbrinjavanja na odlagalištu „Mala Promina“ iznosi 250,00 kn bez pdv-a , dok na Bikarcu iznosi 286,00 kn Bez pdv-a U segmentu odlaganja nastojali smo da raspodjelom odvoza sa različitih lokacija umanjimo troškove odlaganja. Za prvih jedanaest mjeseci odložili smo MKO -a na odlagalište Malu Prominu 963,84 tone, dok je ostatak od 157,72 tone MKO-a odložen na Bikarac. . Od strane RCG-a Bikarac je najavljeno poskupljenje cijene odlaganja MKO-a na 610,30kn/81,00 EUR. od 01.01.2023. godine što bi moglo dovesti i do uvođenja nove cijene varijabilnog dijela javne usluge.

Na čitavom području pružanja usluge komunalni otpad se odvozio sa kućne adrese izuzev dijela središta grada Drniša gdje su više stambene zgrade kod kojih su postavljeni zajednički spremnici u za to pripadajućim kavezima kako bi se odlaganje komunalnog otpada omogućilo stvarnim stanarima. Kavezi su također opremljeni s potrebnom količinom spremnika za selekciju otpada Odvozom komunalnog otpada te odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i metala

pokriveno je cijelo područje Grada Drniša te Općine Ružić. Što se tiče prikupljanja bio otpada ono još uvijek nije zastupljeno na našem prostoru djelovanja .

*Tablica br.2 prikupljene vrste otpada do 31.12.2022.*

	Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Količina u tonama 2021	Grad Drniš javna usluga i RD	Općina Ružić javna usluga prikupljanja	Količina u tonama 2022.
1.	Plastika	200139	0,00	28,468	3,5	32,00
2.	Plastična ambalaža	150102	20,18	9,899	0,00	9,90
2.	Papir i karton	150101	49,96	37,36	5,8	43,20
3.	Staklena ambalaža	150107	5,96	12,706	0,29	13,00
4.	Otpadne gume	160103	2,52	1,00	0,00	1,00
5.	Željezo i čelik	170405	11,98	15,841	0,00	15,84
6.	Odbačena oprema koja sadrži kloroflourouglikje	200123*	1,56	0,00		0,00
7.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121* i 200123* koja sadrži opasne komponente	200135*	1,86	0,00		0,00
8.	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 200121*, 200123* i 200135*	200136	4,70	20,811	0,00	20,81
10.	Glomazni otpad	200307	154,48	162,372	11,00	173,37
11.	Miješani komunalni otpad	200301	1364,98	1291,44	164,82	1456,26
12.	Građevinski otpad	170107	294,56	9,84	0,00	9,84
13.	Drvo koje nije navedeno pod 200137*	200138	0,00	19,34	0,00	19,34
14.	Amblaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	150110	0,00	0,875	0,00	0,875
15.	Građ. materijal koji sadrži azbest	170605	0,00	1,333	0,00	1,33
	Ukupno		1912,74	1611,28	185,41	1796,70

*Izvor : Davatelj usluge*

## 2.2. Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina

teklo je prema redovitom planu programu održavanja javne gradske infrastrukture te nije bilo većih problema. Redovito su se obilazile i čistile planom predviđene ulice i javne površine grada. Vršene su zamjene stupnih košarica koje često budu potrgane . Od učestalijih problema možemo samo navesti odbacivanje MKO na mjestima gdje se nalaze zajednički spremnici za zgrade . Predložili smo uredu za komunalno gospodarstvo Grada Drniša da se eventualno kritične lokacije nepropisnog odlaganja pokriju video nadzornim kamerama u svrhu sprječavanja nepropisnog odlaganja komunalnog otpada. Projekt je u fazi ishodovanja potrebne dokumentacije.

Održavanje gradskog okoliša i zelenih površina u velikom dijelu doprinosi financijskom priходу društvu.

## 2.3. Grobljanske usluge

Košnja , čišćenje te uklanjanje nadgrobnih svijeća , cvijeća i ostalog protekla je pravovremeno u svim grobljima kojim za sada upravljamo. I dalje su neriješeni imovinsko pravni odnosi za dva groblja na Miljevcima . Nemogućnost korištenja popratne grobne infrastrukture te pružanja ostalih grobljanskih usluga na tim grobljima dovode do pitanja da li uopće dalje treba Gradska čistoća Drniš d.o.o. biti uključena u održavanje tih groblja . Financijski prihod dva groblja od grobarine kada smo usporedili naše troškove rada te zbrinjavanja otpada koji nastane na tim grobljima nije dostatan za osnovno pokriće tih troškova. Bez pružanja ostalih grobljanskih usluga koje temeljem javnih ovlasti društvo ima poslovanje na tim grobljima dalje nije održivo. Jedan od naših prijedloga Skupštini društva biti će prepuštanje održavanja tih groblja vjerskim zajednicama koje iskazuju svoj interes na tim grobljima. Kada se razriješe odnosi na tim grobljima sukladno Zakonu o grobljima bi uz sva prava i obaveze nastavili s radom. U međuvremenu dok je društvo prisutno tim grobljima građenje novih grobnica bez valjanih dopuštenja uprave groblja nije prestalo. Procjena je da je bez uvida uprave groblja izgrađeno više od četrdeset grobnica za koje se ne zna tko je korisnik. Isti kod davatelja usluge nisu evidentirani i ne plaćaju grobljansku naknadu što uzrokuje nepovoljan položaj kod ostalih urednih korisnika naših usluga, a nama pričinjava financijsku štetu.

Tablica br. 3 Pregled prihoda i rashoda na grobljima Drinovci i Širitovci

Godišnji prihod od grobne naknade za groblje	
Drinovci	47.818,80
Širitovci	32.013,20
<b>Ukupno</b>	<b>79.832,00</b>
Godišnji troškovi održavanja	
Bruto plaće i naknade za zaposlenika	64.078,69
Naknade za zaposlenika	12.792,00
Troškovi slanja računa	3000,00
Troškovi zbrinjavanja otpada s groblja	10.000,00
Trošak energenata i sitnog inventara	5.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>94.870,69</b>
<b>Razlika</b>	<b>-15.038,69</b>

Izvor : Davatelj usluge



## 2.4. Održavanje javne rasvjete

Na području Grada Drniša i Općine Ružić tijekom razdoblja nije bilo većih problema . Kako je jedan dio gradske javne rasvjete obnovljen s led rasvjetom evidentno je da na tom dijelu ima značajno manje intervencija. Najvećim dijelom intervencije su se odnosile na dijelove naselja u kojima se nalaze stari tipovi svjetiljki. U svakom slučaju uvođenje modernije rasvjete i na ostalim područjima bazirane na led svjetiljkama je nužno potrebno i treba poticati. Prigodna kićenja grada dekorativnom rasvjetom smo započeli te završili sukladno planu te pustili na vrijeme u rad .

## 2.5. Kolodvorske usluge i javni promet

Pružanjem kolodvorskih usluga na autobusnom kolodvoru u Drnišu ove godine je teklo bez nekakvih većih zastoja i iznenađenja obzirom na prethodnu godinu Korone. Blagajnički pult na kojem ujedno svi naši korisnici mogu izvršiti plaćanje komunalnih usluga i dobiti sve potrebne informacije neprekidno je bio dostupan .

U putničkom prijevozu i održavanju linije Drniš- Miljevci-Pakovo Selo koju društvo održava sukladno sporazumu koristio se mini bus sa 20 sjedala koji je opremljen sa svim potrebnim dodacima za prijevoz i male školske djece osnovaca te djece iz vrtića

Prema sporazumu od 08.03.2022. godine Grad Drniš je podigao sufinanciranje liniju sa 2389,01 EUR /18.000,00 KN na 2654,46 EUR / 20.000,00 KN za mjesec aktivne školske godine što nam je izrazito pomoglo u održavanju autobusne linije.

## 2.6. Tržnica i usluge na tržnici

Svojim poboljšanim izgledom i boljom funkcionalnošću gradska tržnica nudi svim zainteresiranim subjektima da je koriste . Od prodajnih mjesta možemo istaknuti da se samo dio svakodnevno koristi. Postoje trenutno neiskorišteni kapaciteti.

Na tržnici nam je aktivna jedna djelatnica koja vodi brigu o čistoći tržnice i njenog sanitarnog dijela , ubire placarinu itd. Ove godine prihod od usluge na tržnici porastao je na vrijednosti prije pandemije, no još uvijek nije dovoljan da podmiri bruto trošak jednog zaposlenika.

## 2.7. Upravljanje Hostelom u Bogatićima

Grad Drniš je svojom Odlukom Gradskog vijeća ( „Službeni oglasnik Grada Drniša „ broj 3/21 ) dodijelio Gradskoj čistoći Drniš d.o.o. na upravljanje novo obnovljeni objekt za smještaj gostiju pod nazivom „ Hostel Bogatić “ na određeno vrijeme od 5 godina uz godišnju naknadu od 1592,67EUR /12.000,00 KN . Nakon primopredaje objekta društvo je podnijelo zahtjev za utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta koji su ishodovani kod upravnog odijela za gospodarstvo Šibensko kninske županije 07.06.2021. Nakon čega je Hostel mogao i početi primati goste . Društvo je također sukladno ugovoru ugovorilo i policu osiguranja od eventualnih šteta od provala , krađe uništavanja pokretnog i nepokretnog inventara kao i štetu nastalu prirodnim silama. Dodatno je također investiralo u nešto sobnog inventara kako bi podiglo samu razinu kvalitete ponude. Zbog bolje informiranosti gostiju i same promidžbe sklopljen je i ugovor o oglašavanju sa tvrtkom Booking.

Hostel posjeduje kapacitet od 3 spavaonice sa ukupno 20 ležajeva.

Društvo je za potrebe rada hostela angažiralo jednu osobu iz postojećeg sustava te je za prae-nje samog projekta i poslova pružanja usluge smještaja dodijeljena i jedna osoba od strane



Grada Drniša. Uбудuće će se također angažirati postojeći zaposlenici preraspodjelom poslova. Hostel je u periodu od 01.01.2022. do 31.12.2022. ostvario 220 domaćih noćenja te 1651 strano noćenje, ukupno 1871 noćenje, odnosno 165.140,26 KN/21.918,88 EUR prihoda . Razlog povećanja ovoga prihoda je sklapanje ugovora o najmu smještaja za građevinske radnike koji izvode građevinske radove na području Grada Drniša . Za očekivati da će se slična razina prihoda održati za vrijeme trajanja ugovora. S obzirom da smo u samom startu krenuli s vrlo konkurentnom cijenom smještaja kako bi se Hostel nalazio među prvih nekoliko na oglašavanju s najnižim cijenama , a relativno kvalitetnim smještajem za ovu sezonu smo blago povećali te odredili jedinstvenu cijenu noćenja za cijelu godinu .

## 2.8. Ostvareni prihod 2022.

Tablica br.4. Ostvareni prihod u 2022. u KN/EUR

Rb	Konto	Izvor prihoda	Plan 2022.		Ostvareno 2022	
			EUR	KN	EUR	KN
1.	7514	Ostale usluge prijevoza	862,7	6500	430,02	3240,00
2.	75151	Prihod od održavanja javne rasvjete	15926,74	120000,00	17838,50	134404,16
3.	75152	Prihod od čišćenja grada	83615,37	630000,00	60285,30	454219,60
4.	75155	J.u. prikupljanja kom. otpada gospodarstvo	165903,51	1250000,00	183622,85	1383506,40
5.	75156	J.u. prikupljanja kom. otpada domaćinstvo	215010,95	1620000,00	245832,52	1852225,12
6.	75157	Prihod od grobarine	24553,72	185000,00	23864,86	179809,80
7.	7517	Kolodvorske usluge	12608,67	95000,00	12253,23	92321,94
8.	75172	Prihod od održavanja groblja	8228,81	62000,00	10467,58	78867,96
9.	75173	Prihod od održavanja zelenih površina	19908,42	150000,00	62562,09	471374,06
10.	7518	Ostali prihodi od usluga	13272,28	100000,00	14632,49	110248,48
11.	75181	Ostali prihodi od usluga Gradu Drnišu	796,34	6000,00	2964,14	22333,33
12.	7519	Prihod od tržnice	8096,09	61000,00	6076,90	45786,40
13.	75191	Prihod od izdavanja suglasnosti	676,89	5100,00	239,33	1803,25
14.	75196	Prihod od pogrebnih usluga	10617,82	80000,00	6082,14	45825,87
15.	7520	Prihod od prodaje grobnica	19908,42	150000,00	0,00	0,00
16.	7523	Prihod od usluga hostela	7963,37	60000,00	21917,88	165140,26
17.	7570	Prihod od poslovnog najma	3318,07	25000,00	3828,14	28843,12
18.	7692	Prihod od prodaje sek. sirovina	3981,68	30000,00	3309,15	24932,80
19.	7710	Prihod od kamata	132,72	1000,00	0,73	5,53
20.	7719	Ostali prihodi od j.b. ovrhe i dr	0,00	0,00	1069,63	8059,15
21.	7720	Prihod od redovnih i zateznih kamata	398,17	3000,00	160,44	1208,84
22.	7832	Prihod od sufinanciranja autobusne linije	21501,10	162000,00	15714,38	118400,00
23.	7854	Prihod od kotizacija s temelja javnih nat.	0,00	0,00	371,62	2800,00
24.	7858	Prihod o naplate šteta	0,00	0,00	132,72	1000,00
25.	7861	Prihod od državnih potpora	10485,10	79000,00	0,00	0,00
26.	7805	Prihod otpisa ostalih obaveza	0,00	0,00	24,89	187,50
26.	7	Ukupno Prihod	647766,94	4880600,00	693681,54	5226543,57

Izvor : Davatelj usluge



Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš  
 Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,Email:  
[pravna.sluzba@gradskacistoca-drmis.hr](mailto:pravna.sluzba@gradskacistoca-drmis.hr), [racunovodstvo@gradskacistoca-drmis.hr](mailto:racunovodstvo@gradskacistoca-drmis.hr)  
 Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik  
 MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj,  
 direktor , OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
 IBAN HR3323900011101197500 HPB d.d.  
 IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

## 2.9. Ostvareni rashod 2022. u kunama

Tablica br. 5. Ostvareni rashod u 2022. u KN/EUR

Rb	Konto	Izvor rashoda	Plan 2022.		Ostvareno 2022.	
			KN	EUR	KN	EUR
	4005	Vreće za odvojeno prikupljanje	0	0	18674	2.478,47
1.	4010	Uredski potrošni materijal	23500,00	3118,99	23206,79	3.080,07
2.	4011	Materijal za čišćenje i održavanje	8.500,00	1.128,14	25770,14	3.420,29
3.	4013	Printanje letaka , naljepnica i brošura	5.500,00	729,98	5540	735,28
4.	4017	Troškovi ukrasnog bilja	5.500,00	729,98	1822,41	241,88
5.	4040	Trošak sitnog inventara	2.900,00	384,90	4642,88	616,22
6.	4042	Trošak auto guma	18.000,00	2.389,01	1152	152,90
7.	4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	100.000,00	13.272,28	53571,26	7.110,13
9.	4060	Električna energija	13.500,00	1.791,76	15824,8	2.100,31
10.	4063	Dizel gorivo i benzin	290.000,00	38.489,61	357760,73	47.483,01
11.	4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	3.800,00	504,35	3018,51	400,63
12.	4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	3800,00	504,35	3018,5	400,62
13.	4100	Troškovi pošte i telekomunikacija	73.500,00	9.755,13	79105,05	10.499,04
14.	4102	Prijevozne usluge u cestovnom prijevozu	0,00	0,00	4520	599,91
15.	4114	Grafičke usluge tiska	3.000,00	398,17	0	-
16.	4120	Usluge tekućeg održavanja	120.000,00	15.926,74	218895,63	29.052,44
17.	4127	Usluge zaštite na radu	3.000,00	398,17	0	-
18.	4129	Usluge orezivanja drveća u groblju	25000,00	3318,07	0	-
19.	4132	Troškovi registracije dost. i ter.vozila	38.000,00	5.043,47	46222,69	6.134,81
20.	4140	Zakup posl. prostora	13.200,00	1.751,94	1438,32	190,90
	41404	Trošak vode i ele, energije Hostel	0,00	0,00	37305,16	4.951,25
22.	4141	Najam DLD -WR uređaja taho	1.700,00	225,63	0	-
26.	4167	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	20.000,00	2.654,46	22037,22	2.924,84
29.	4171	Zbrinjavanje komunalnog otpada	380.000,00	50.434,67	431854,06	57.316,88
30.	4172	Voda i odvodnja	1.600,00	212,36	4747,12	630,05
32.	4176	Deratizacija i dezinfekcijske usluge	400,00	53,09	0	-
33.	4180	50% troška reprezentacije +50% pdv	1.150,00	152,63	3461,64	459,44
34.	4181	50% troška reprezentacije	1.150,00	152,63	3565,62	473,24
35.	4195	Troškovi oglašavanja	2600,00	345,08	6170	818,90
36.	4199	Ostali nespomenuti vanjski troškovi	6.000,00	796,34	6500	862,70
37.	4200	Bruto plaće zaposlenih , porezi doprinosi	2.600.000,00	345.079,30	2647210,39	351.345,20
	4225	Doprinos za zapošljavanje invalida	0,00	0,00	12750,75	1.692,32
38.	4452	Vrijednosna usklađenja zastr. pot.	30.000,00	3.981,68	4653,36	617,61
39.	460	Dnevnice i putni troškovi	0,00	0,00	1771,06	235,06
40.	461	Naknada troškova zaposlenim	378.000,00	50.169,22	452910,13	60.111,50
41.	4520	Trošak dugoročnog rezerviranja	100.000,00	13.272,28	100000,00	13.272,28
	4614	Otpremnine	0,00	0,00	34810,15	4.620,10
41.	4620	Naknade nadzornom odboru	16.125,00	2.140,16	16125,00	2.140,16
42.	4642	Premije osiguranja pr. sredstava	25.000,00	3.318,07	21570,83	2.862,94
43.	4646	Premije ostalih oblika osiguranja	6.500,00	862,70	0,00	-
45.	4650	Troškovi platnog prometa	20.000,00	2.654,46	17249,72	2.289,43
46.	4651	Troškovi provizije oglašavanja (booking )	6.000,00	796,34	3170,03	420,74
47.	4110	Troškovi ovrhe -Fina	5.000,00	663,61	0,00	-
48.	4660	Troškovi članarina HGK, društvima i dr	5.000,00	663,61	7238,00	960,65
49.	4669	Godišnja naknada za zakup hostela	12.000,00	1.592,67	12000,00	1.592,67
50.	469	Ostali troškovi poslovanja	19.000,00	2.521,73	21.624,44	2.870,06
51.	4831	Kamate	0,00	0,00	29,98	3,98
54.	4000	Troškovi sirovina i materijala	2.200,00	291,99	0,00	-
53.	4860	Darovanje u opće korisne namjene	10.000,00	1.327,23	9500,00	1.260,87
54	43	Amortizacija	440.000,00	58.398,04	420248,96	55.776,62
		Ukupno	<b>4840125,00</b>	<b>642394,98</b>	<b>5162687,33</b>	<b>685.206,36</b>

Izvor : Davatelj usluge

Tablica br. 6. Ostvareni rezultat 2022. u KN/EUR

	KN	EUR	KN	EUR
Prihod	4671928,42	620.071,46	5.226543,57	693.681,50
Rashod	4758455,37	631.555,56	5.162687,33	685.206,40
Razlika	-86526,95	-11.484,10	63.856,24	8.475,18

Izvor : Davatelj usluge

U odnosu na ostvareni gubitak iz prethodne godine vidljivo je da društvo pomiče granice prema povećanju svojih prihoda , a tim stvara pozitivnu razliku kojom će pokriti dio ostvarenih gubitaka prethodnih razdoblja.

### 3. SMJERNICE RADA ZA 2023.

Temeljem naprijed iznesenog Društvo određuje smjernice rada u 2023. godini pridržavajući se bitnih odluka Skupštine društva, Plana i programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Drniša uvažavajući nužne promjene uslijed izmjena i dopuna zakona.

#### 3.1. Financijska konsolidacija

Slijedi dalje obzirom da smo dvije godine 2020., te 2021. za redom poslovali s gubitkom. Stoga trebamo uskladiti novčane priljeve i odljeve , odnosno osigurati redovno plaćanje prispjelih obaveza , donošenje realnog financijskog plana za 2023. godinu s povećanjima prihoda koji će se prvenstveno desiti u dijelu pružanja usluge odvoza komunalnog otpada. Društvo će također nastojati i održati razinu prihoda kroz ostale usluge koje ne potpadaju u osnovne djelatnosti.

#### 3.2. Odvoz komunalnog otpada i rad reciklažnog dvorišta

Planiramo ove godine sukladno novoj odluci te planu i rasporedu odvoza odraditi što je moguće bolje. U samom prikupljanju komunalnog otpada zastupili smo sve vrste otpada koje su ključne za dostizanje zadanih količina u smislu odvojenog prikupljanja. Strateški ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom jesu smanjenje MKO otpada jer njegovo zbrinjavanje najviše košta. Sva pažnja treba biti usmjerena na daljnjem razdvajanju komunalnih vrsta otpada kako bi se na taj način snizili troškovi zbrinjavanja. Poticanje korisnika na odvajanje i provođenje edukativnih radionica stavljamo ove godine u prvi plan .

U novoj poslovnoj godini planiramo uvođenje prikupljanja biorazgradivog otpada jer je obaveza svake JLS jeste da uvede odvojeno prikupljanje bio otpada do 31.12.2023. Obzirom da početkom nove godine RCG Bikarac počinje preuzimati bio razgradivi otpad posebno društvo će pokrenuti i ovu inicijativu . Obzirom da je velika većina korisnika smještena u ruralnom dijelu prvo će se organizirati odvoz bio otpada iz dijela jezgre grada , a potom će se vidjeti kako bi to izgledalo za cijelo područje usluge .

Donošenjem nove Odluke o načinu pružanja komunalne usluge odvoza otpada i uvođenja cijene osnovne minimalne javne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada te uvođenje varijabilnog dijela očekujemo i djelomično povećanje prihoda, a tim i ukupnog financijskog rezultata u 2023. Prema razrađenom planu odvoza na prostoru pružanja usluge planiran je odvoz MKO van turističke odnosno ljetne sezone 3 puta , a u ljetnim mjesecima kada se očekuje veći pritisak te povećanje potrebe za više odvoza 4 puta . Zastupljen je odvoz i svih drugih

vrsta poput papira , plastike , metala stakla te više slojne ambalaže intenzivnije nego u 2022. godini . Što se tiče rada RD ono bilježi sve bolje rezultate navedene u tablici br. 2 . Ono što je važno naglasiti da rad dvorišta zahtijeva i promjenu samog pristupa u rukovanju s određenim vrstama otpada , a to se prvenstveno odnosi na fizičko rukovanje te djelom na selekciju koja se mahom odrađuje na otvorenom što u više slučajeva onemogućavaju vremenski uvjeti. Stoga planiramo i neke preinake u samoj poslovnoj zgradi te dovršavanje projekta izgradnje nadstrešnice koja bi omogućila smještanje strojeva te obavljanje rada kad su vremenski uvjeti loši. Za ovaj tip građevine imamo građevinsku dozvolu te ostalu dokumentaciju za izvođenje radova . Također kako bi ublažili povećanje rashoda električne energije i poskupljenja društvo je već prošle godine ishodovalo suglasnost Hepa za priključenje vlastite solarne elektrane 30 Kw koju namjeravamo izgraditi ove godine .

### **3.3. Groblja i grobljanske usluge**

Društvo aktivno sudjeluje u održavanju tri groblja na prostoru Grada Drniša a to su groblje Badanj, groblje Drinovci, groblje Širitovci . Sva tri groblja su izgrađena u tradicionalnom stilu dalmatinskog zaleđa bez posebnog elaborata izgradnje i korištenja prostora većinom upravljano od strane mjesne crkve i mještana.

Jedino groblje Badanj je uplanjeno u gradski urbanistički plan . Ima izgrađenu mrtvačnicu kojom upravlja društvo te pruža ostale usluge u svezi ukopa , održavanje i dr. Za osnovne usluge održavanja urednosti svih groblja društvo naplaćuje naknadu ( grobarinu ). Niti u jednom groblju nema uspostavljen katastar groblja . Za napomenuti je da na groblju Badanj više nema slobodnog prostora za daljnje proširenje groblja te su sve nove grobnice prodane. I dalje postoji značajan interes za kupnju. Povodom toga ove godine bi trebali pristupiti prvim pregovorima oko realizacije kupnje dijela zemljišta koje se nalazi zapadno od sadašnje granice izgrađenog groblja.

Također problematika oko uređenja vlasničkih odnosa na grobljima također je pokrenuta te se inzistira na u rješavanju tog pitanja. Osnovni planovi smjernica unapređenja grobljanskih usluga u ova tri groblja odnose se na trajno poboljšavanje usluge ukopa te uvjeta za primanje pokojnika te održavanje pokopa i dr.

Sagledavajući potrebe groblja u Badnju koje je i najzahtjevnije po pitanju održavanja zbog velike količine stabala te bujičnog potoka kroz sredinu samog groblja, planiramo uklanjanje nekoliko stabala kako ne bi ugrozili posjetitelje groblja. Također potok koji prolazi sredinom groblja obnovljen je u polovini dijela .

### **3.4. Čišćenje i održavanje javnih gradskih površina , zelenila i parkova**

Svojim doprinosom u održavanje čistoće , urednosti javnih gradskih površina društvu će biti imperativ . Nastojati ćemo sa pravovremenim planskim pristupom da i dalje ulice, trgovi, parkovi , dječija igrališta našeg grada bude uredni i čisti. Redovitom sadnjom sezonskim biljkama uljepšavat ćemo izgled zelenih površina, te izvršavati ostale zahtjeve gradske uprave koje budu potrebne. Predlažemo da se i dalje nastavi orezivanje stabala u dijelu gdje se provodi održavanje gradske infrastrukture. Također predlažemo da se u ulici Dr. Franje Tuđmana uklone panji posječenih starih stabala kako bi eventualno posadili nove ili prema procjeni učiniti dodatna parkirna mjesta.

### **3.5. Javna rasvjeta i njeno održavanje**

Prioritet ove godine je svakako nastavak pravovremenog otklona svakog prijavljenog kvara na području djelovanja. Ugradnjom odnosno zamjenom starih rasvjetnih tijela led svjetiljkama značajno se smanjio broj intervencija za popravkom, a tim i potroškom rezervnih dijelova . Daljnjim nastojanjem da se planski izmjene i ostala rasvjetna tijela dovela bi do značajnih ušteda u smislu potroška električne energije te ostalih troškova održavanja.

### **3.6. Tržnica i usluge na tržnici**

Što se tiče pružanja usluge održavanja tržnice funkcionalnom za poslovne subjekte i posjetitelje. Veliki dio tržnice je natkriven što omogućava korisnicima kvalitetniju prodaju roba, no unatoč tomu vidljiv je trend slabije posjete te sve manji broj prodavatelja. Kako popularizirati tržnicu veliko je pitanje?

### **3.7. Autobusni kolodvor i javni prijevoz putnika**

U sklopu redovitih radnji primanja i otpreme putnika koji putuju u raznim pravcima na kolodvoru je otvorena i blagajna za sve korisnike koji mogu izvršiti plaćanja bilo da se radi o odvozu komunalnog otpada, grobljanskih usluga, te o komunalnoj i slivnoj naknadi u ime i za račun Grada Drniša. Ove godine također planiramo nastaviti s redovnim radom i pristupom prema svim našim korisnicima. Maksimalno posvetiti pažnju informiranju korisnika putem našeg info pulta. U dijelu prijevoza putnika nastojati ćemo organizacijski biti u skladu s potrebama putnika i populacije učenika koji prometuju našim linijama.

### **3.8. Hostel i ugostiteljsko poslovanje**

Društvo će i ove godine pažnjom dobrog gospodarstvenika nastojati hostelom upravljati transparentno i u skladu s najboljom praksom u području poslovanja. Što se tiče pokazatelja oni rastu i prema dosadašnjem interesu i popunjenosti izvan sezone uzrokovano rastom i potražnjom za smještaj građevinskih radnika na području Grada Drniša očekujemo dobru popunjenost a time i povećanje noćenja te prihoda .

### 3.9. Financijski plan prihoda i rashoda za 2023.

Tablica br. 7 Planiranje prihoda u 2023. u KN/ EUR

Izvor prihoda	Ostvareno 2022.		Plan 2023.	
	EUR	KN	EUR	KN
Ostale usluge prijevoza	430,02	3240,00	500	3767,25
Prihod od održavanja javne rasvjete	17838,50	134404,16	18000	135621
Prihod od čišćenja grada	60285,30	454219,60	60000	452070
J.u. prikupljanja kom. otpada gospodarstvo	183622,85	1383506,40	185000	1393883
J.u. prikupljanja kom. otpada domaćinstvo	245832,52	1852225,12	246000	1853487
Prihod od grobarine	23864,86	179809,80	24000	180828
Kolodvorske usluge	12253,23	92321,94	12300	92674,35
Prihod od održavanja groblja	10467,58	78867,96	10500	79112,25
Prihod od održavanja zelenih površina	62562,09	471374,06	62600	471659,7
Ostali prihodi od usluga	14632,49	110248,48	15000	113017,5
Ostali prihodi od usluga Gradu Drnišu	2964,14	22333,33	3000	22603,5
Prihod od tržnice	6076,90	45786,40	6100	45960,45
Prihod od izdavanja suglasnosti	239,33	1803,25	300	2260,35
Prihod od pogrebnih usluga	6082,14	45825,87	6000	45207
Prihod od usluga hostela	21917,88	165140,26	22000	165759
Prihod od poslovnog najma	3828,14	28843,12	3900	29384,55
Prihod od prodaje sek. sirovina	3309,15	24932,80	4000	30138
Prihod od kamata	0,73	5,53	1	7,5345
Ostali prihodi od j.b. ovrhe i dr	1069,63	8059,15	1000	7534,5
Prihod od redovnih i zateznih kamata	160,44	1208,84	200	1506,9
Prihod od sufinanciranja autobusne linije	15714,38	118400,00	15800	119045,1
Prihod od kotizacija s temelja javnih nat.	371,62	2800,00	0	0
Prihod o naplate šteta	132,72	1000,00	0	0
Prihod od državnih potpora	0,00	0,00	22430,15	169000
Prihod otpisa ostalih obaveza	24,89	187,50	0	0
<b>Ukupno Prihod</b>	<b>693681,54</b>	<b>5226543,57</b>	<b>718631,15</b>	<b>5414526</b>

Izvor : Davatelj usluge



Tablica br. 8. Planiranje rashoda za 2022. u KN/EUR

Konto	Izvor rashoda	Ostvareno 2022.		Plan za 2023.	
		KN	EUR	KN	EUR
4005	Vreće za odvojeno prikupljanje	18674	2.478,47	18685,56	2480
4010	Uredski potrošni materijal	23206,79	3.080,07	23356,95	3100
4011	Materijal za čišćenje i održavanje	25770,14	3.420,29	25843,34	3430
4013	Printanje letaka , naljepnica i brošura	5540	735,28	5575,53	740
4017	Troškovi ukrasnog bilja	1822,41	241,88	3767,25	500
4040	Trošak sitnog inventara	4642,88	616,22	4671,39	620
4042	Trošak auto guma	1152	152,90	1506,9	200
4050	Potrošni rezervni dijelovi za održavanje	53571,26	7.110,13	75345	10000
4060	Električna energija	15824,8	2.100,31	16575,9	2200
4063	Dizel gorivo i benzin	357760,73	47.483,01	271242	36000
4075	50% troškova goriva za osobni prijevoz	3018,51	400,63	3089,145	410
4076	50% troškova goriva za osobni prijevoz	3018,5	400,62	3089,145	410
4100	Troškovi pošte i telekomunikacija	79105,05	10.499,04	82879,5	11000
4102	Prijevozne usluge u cestovnom prijevozu	4520	599,91	4520,7	600
4120	Usluge tekućeg održavanja	218895,63	29.052,44	226035	30000
4129	Usluge orezivanja drveća u groblju	0	0	37672,5	5000
4132	Troškovi registracije dost. i ter.vozila	46222,69	6.134,81	46713,9	6200
4140	Zakup posl. prostora	1438,32	190,90	1438,336	190,9
41404	Trošak vode i ele, energije Hostel	37305,16	4.951,25	11301,75	1500
4167	Odvjetničke i javnobilježničke usluge	22037,22	2.924,84	26370,75	3500
4171	Zbrinjavanje komunalnog otpada	431854,06	57.316,88	452070	60000
4172	Voda i odvodnja	4747,12	630,05	5274,15	700
4180	50% troška reprezentacije +50% pdv	3461,64	459,44	3767,25	500
4181	50% troška reprezentacije	3565,62	473,24	3767,25	500
4195	Troškovi oglašavanja	6170	818,90	6178,29	820
4199	Ostali nespomenuti vanjski troškovi	6500	862,70	6555,015	870
4200	Bruto plaće zaposlenih , porezi doprinosi	2647210,39	351.345,20	2863110	380000
4225	Doprinos za zapošljavanje invalida	12750,75	1.692,32	12801	1700
4452	Vrijednosna usklađenja zastr. pot.	4653,36	617,61	7534,5	1000
460	Dnevnice i putni troškovi	1771,06	235,06	1808,28	240
461	Naknada troškova zaposlenim	452910,13	60.111,50	467139	62000
4520	Trošak dugoročnog rezerviranja	100000,00	13.272,28	99999,99	13272,3
4614	Otpremnine	34810,15	4.620,10	0	0
4620	Naknade nadzornom odboru	16125,00	2.140,16	16125,04	2140,16
4642	Premije osiguranja pr. sredstava	21570,83	2.862,94	21850,05	2900
4646	Premije ostalih oblika osiguranja	7512,92	997,14	7534,5	1000
4650	Troškovi platnog prometa	17249,72	2.289,43	17329,35	2300
4651	Troškovi provizije oglašavanja (booking )	3170,03	420,74	3390,525	450
4660	Troškovi članarina HGK, društvima i dr	7238,00	960,65	7534,5	1000
4669	Godišnja naknada za zakup hostela	12000,00	1.592,67	11999,97	1592,67
469	Ostali troškovi poslovanja	14.111,52	1.872,92	21850,05	2900
4831	Kamate	29,98	3,98	30,138	4
4860	Darovanje u opće korisne namjene	9500,00	1.260,87	10020,89	1330
43	Amortizacija	420248,96	55.776,62	414397,5	55000
	<b>Ukupno</b>	<b>5162687,33</b>	<b>685.206,36</b>	<b>5351748</b>	<b>710300</b>

Izvor : Davatelj usluge



Tablica br. 9. Planirani rezultat 2023. u KN/EUR

	KN	EUR
Prihod	5414526,40	718631,15
Rashod	5351748,00	710300,00
Dobit/gubitak prije op.	62778,40	8331,15

Izvor : Davatelj usluge

#### 4. PLAN INVESTIRANJA U DUGOTRAJNU IMOVINU

U odnosu na prošlu godinu kada je društvo nabavilo dugotrajnu imovinu jednu komunalnu sjeckalicu drvne bio mase uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša ove godine sukladno planiranom prihodu za 2023. godinu planiramo investirati u proizvodnju električne energije za vlastite potrebe . Procijenjena vrijednost svih radova i materijala solarne elektrane iznosi 35.000,00 EUR/263.707,50 KN bez pdv-a te izgradnju nadstrešnice čija vrijednost radova procijenjujemo od oko 50.000,00 EUR /376.725,00 KN . Nabavka spremnika i kompostera za uspostavu preuzimanja bio otpada procijenjene vrijednosti 10.000,00 EUR/75.345,00 kn.

#### 5. PLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Društvo Gradska čistoća Drniš d.o.o. nastoji realizirati svoje poslovne ciljeve s postojećim brojem djelatnika , međutim suočeno je s čestim situacijama odlaska radnika te potražnjom novih radnika u okruženju koje je u zadnje vrijeme izrazito otežano zbog općeg nedostatka kvalificiranog kadra . Usto zbog nižih naknada plaće nego u privatnom sektoru problemi su sve izraženiji . Trenutno društvo zapošljava 31 djelatnika od kojih u stalnom radnom odnosu njih 27 dok su 4 djelatnika na određeno radno vrijeme. Društvo će se i dalje isključivo povoditi stvarnom potrebom zapošljavanja za održavanje sustava funkcionalnim te nastojati zadržati ovaj broj zaposlenih koji je u ovome trenutku u skladu sa stvarnom potrebom i opsegom posla koji se obavlja.

#### 5. JAVNOST RADA

Sve naše djelatnosti koje obavljamo zahtijevaju značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti. Sukladno tomu razvijamo našu Web stranicu te održavamo Web stranicu Hostela koje želimo da doprinese kako javnosti i transparentnosti našeg djelovanja tako i ažurnosti te bolje komunikacije s našim korisnicima . Na istim je moguće pratiti sve vezano za naše aktivnosti, komunicirati s našim korisnicima i građanima te primati sugestije , prijedloge i zapažanja svih zainteresiranih strana.

#### 6. ZAKLJUČAK

Gradska čistoća Drniš d.o.o. je osnovano da posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga ali i stvaranja dijela prihoda iz tržišnih djelatnosti . Te osnove su temelj razvoja i poboljšanje kvalitete življenja na području na kojem ih obavljamo.



Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš  
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,Email:  
[pravna.sluzba@gradskacistoca-drnish.hr](mailto:pravna.sluzba@gradskacistoca-drnish.hr), [racunovodstvo@gradskacistoca-drnish.hr](mailto:racunovodstvo@gradskacistoca-drnish.hr)  
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj,  
direktor , OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR3323900011101197500 HPB d.d.  
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

Kao Uprava društva osigurat ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti i djelatnosti koje su nam pod određenim okolnostima povjerene , korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Svoju viziju usmjeravam prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti.

Temelj upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačima . Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je također i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Smatramo da smo također važan sudionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.

Direktor  
Marinko Šindilj, struč.spec.oec.

Drniš , siječanj 2023.



Gradska čistoća Drniš d.o.o. , Stjepana Radića 69, HR -22320 Drniš  
Tel: +385 22 886 161 , Fax: +385 22 886 543 ,Email:  
[pravna.sluzba@gradskacistoca-drnish.hr](mailto:pravna.sluzba@gradskacistoca-drnish.hr), [racunovodstvo@gradskacistoca-drnish.hr](mailto:racunovodstvo@gradskacistoca-drnish.hr)  
Sud upisa: Trgovački sud Zadar , Stalna služba Šibenik  
MBS 110046309, Temeljni kapital : 4.686.200,00 kn Uprava : Marinko Šindilj,  
direktor , OIB: 52284012661 PDV ID :HR52284012661  
IBAN HR3323900011101197500 HPB d.d.  
IBAN HR1924070001100511950 OTP banka d.d.

Popis tablica :

Tablica br.1. Predmet poslovanja društva Gradska čistoća Drniš d.o.o. ....	3.
Tablica br. 2. Pregled vrsta i količina zbrinutog otpada za 2022. u tonama .....	6.
Tablica br. 3 Pregled prihoda i rashoda na grobljima Drinovci i Širitovci .....	7.
Tablica br. 4. Ostvareni prihod u 2022. u KN/EUR.....	9.
Tablica br. 5.. Ostvareni rashod 2022 . u KN/EUR.. .....	10.
Tablica 8. Ostvareni rezultat 2022. u KN/EUR.....	11.
Tablica br. 9. Planiranje prihoda u 2022. u KN/EUR .....	14.
Tablica br.10. Planiranje rashoda za 2022. ..u KN/EUR.....	15.
Tablica br.11. Planirani rezultat 2022. u KN/EUR.....	16.