

KLASA: 121-01/01/35/25

URBROJ: 024-01/35/15534/25

Drniš, 23. prosinca 2025. godine

ZAPISNIK

sa sjednice Skupštine društva Gradska čistoća Drniš d.o.o., održane 22.prosinca 2025. godine s početkom u 12,00 sati u sjedištu društva.

Sjednicu je otvorio Tomislav Dželalija, Predsjednik Skupštine, u daljnjem tekstu Predsjednik Skupštine, te je utvrdio nazočnost:

1. Tomislav Dželalija - Predsjednik Skupštine, Gradonačelnik Grada Drniša
2. Anamarija Vukušić- opunomoćenica Tihomira Budanka, člana SKupštine, Načelnika Općine Promina
3. Marina Brakus - Predsjednica Nadzornog odbora

te član uprave društva- direktor Marinko Šindilj, u daljnjem tekstu direktor.

Za sjednicu je predložen slijedeći

DNEVNI RED

1. Otvaranje sjednice NO, utvrđivanje broja nazočnih članova
2. Izbor zapisničara te ovjerovitelja zapisnika
3. Usvajanje zapisnika sa sjednice Skupštine održane dana 13.08.2025. (prilog 1., prijedlog Odluka 19/25)
4. Suglasnost Skupštine društva na Izmjenu i dopunu financijskog plana za 2025.godinu (prilog 2., prijedlog Odluka 20/25)
5. Suglasnost Skupštine na prijedlog plana rada, financijskog plana te plana investiranja u dugotrajnu imovinu za 2026.godinu (prilog 3., prijedlog Odluka 21/25).
6. Suglasnost Skupštine društva upravi društva o početku pripreme provedbe nabavke osnovnog sredstva rada dvaju komunalnih kamiona za prijevoz MKO putem dugoročnog najma ili lizinga procijenjene vrijednosti od 360.000,00 Eur (prilog 4., prijedlog Odluka 22/25)
7. Suglasnost Skupštine društva upravi društva za provođenje postupka javne prodaje rashodovane imovine:
 - Rabljena vozila (MAN TGL 1228 WMAN03ZZ2EY312082, MAN 18280 WMAL87ZZ15Y137282, Mercedes 1017
 - Ne ispravni i oštećeni spremnici za otpad (prijedlog Odluka 23/25)
8. Prijavak štetnog događaja-značajna šteta na specijalnom vozilu podizaču s dizalicom (prilog 5.)

Predloženi dnevni red Predsjednik Skupštine predlaže nadopuniti točkom 9. Razno, daje na glasovanje ovako nadopunjen dnevni red i isti se jednoglasno usvaja.

1. Predsjednik Skupštine utvrđuje da je na sjednici prisutno 86,87% udjela vlasništva, obzirom da nije prisutan Josip Sučić, član Skupštine.

2. Predsjednik Skupštine predlaže da zapisnik vodi Monika Galić, a kao ovjeroviteljicu zapisnika predlaže Anamariju Vukušić. Na prijedlog nije bilo primjedbi, daje na glasovanje i prijedlog se jednoglasno usvaja.
3. Predsjednik Skupštine otvara raspravu o prijedlogu zapisnika sa sjednice održane 13.08.2025.g. Kako je u trenutku rasprave o zapisniku stigao i Josip Sučić, član Skupštine, konstantira da su svi članovi prisutni (100% udjelicara). Utvrđuje da nema primjedbi na prijedlog zapisnika, daje na glasovanje i konstantira da se zapisnik jedoglasno usvaja.
4. Predsjednik Skupštine poziva direktora Marinka Šindilja da prezentira Izmjene i dopune financijskog plan za 2025.godinu. Direktor pojašnjava izmjene koje su nastale u odnosu na prvotni financijski plan. Direktor i Predsjednica NO upućuju članove Skupštine na mogući negativni financijski rezultat poslovanja za 2025.godinu uslijed porasta troškova koji nisu praćeni rastom cijene Minimalne javne usluge te troškova koje društvo ima na održavanju vozila. Kako nije bilo pitanja, Predsjednik Skupštine daje na glasovanje i utvrđuje da se jednoglasno usvajaju Izmjene i dopune financijskog plana za 2025.godinu.
5. Direktor pojašnjava Plan rada, financijski plan te plan investiranja u dugotrajnu imovinu u 2026.godini. Upućuje članove Skupštine da društvo trenutno zauzima 5-6 mjesto u županiji po odvajanju otpada, od 19, te da je plan u 2026. godini doći do 3-4 mjesta. Prezentira rad svih sastavnica poslovanja i poslova koje društvo obavlja. Ističe da je problem nedostatak radnika i učestala privremena nesposobnost za rad dijela radnika. Ističe da će u 2026.godini društvo odlukom Grada Drniša preuzeti nabavku elektro materijala što se dovesti do rasta troškova, ali i prihoda za društvo. Direktor informira članove o povećanju cijene minimalne javne usluge u 2026. godini za što je u tijeku javno savjetovanje te će se potom tražiti suglasnost JLS-a. Predsjednik Skupštine traži da direktor društva u točki 2.4. nadopuni Plan investiranja u dugotrajnu imovinu Višenamjenskim radnim strojem za 100.000,00€ obzirom na potrebe koje postoje. Ovakav prijedlog Plana Predsjednik Skupštine daje na glasovanje i jednoglasno se usvaja.
6. Obzirom da je u točki 5. Predsjednik Skupštine tražio nadopunu Plana investiranja u dugotrajnu imovinu u 2026. godini, zahtjeva da se tražena Suglasnost o početku pripreme provedbe nabavke osnovnog sredstva, uveća za 100.000,00 €, što direktor prihvaća učiniti. Predsjednik Skupštine daje na glasovanje i utvrđuje da je jednoglasno dana suglasnost upravi društva o početku provedbe nabavke osnovnog sredstva kako je nadopunjeno.
7. Direktor pojašnjava kako je društvo provelo postupak vještačenja vozila koja su predložena za prodaju, kako bi se prodajom navedene rashodovane imovine supstituiralo kupnju nove imovine. Kako su vozila i oštećeni neispravni spremnici za otpad, dio temeljnog kapitala društva traži se suglasnost Skupštine. Predsjednica NO informira Skupštinu da je Nadzorni odbor dao svoju Suglasnost. Predsjednik Skupštine daje na glasovanje te se jednoglasno usvaja, tj. daje Suglasnost upravi za početak pripreme provedbe postupka javne prodaje osnovnih sredstava.
8. Direktor pojašnjava nastali štetni događaj na vozilu. Predsjednica NO upućuje članove Skupštine da je direktor na sjednici Nadzornog odbora prezentirao štetni događaj koji se dogodio na specijalnom vozilu podizaču s dizalicom. Nadalje informira Skupštinu da je Nadzorni odbor primio na znanje prijavak štetnog događaja, ali da nije odlučilo o eventualnom modelu nadokande štete jer je isti značajnog iznosa kao i da predlaže da

Skupština društva donese odluku. Predsjednik Skupštine upućuje direktora da konzultira odvjetnika/stručnjaka iz područja radnog prava te da se potom donese odluka. Kako daljnjih pitanja nije bilo, ovakav prijedlog daje na glasovanje i isti je usvojen.

9. Predsjednik Skupštine traži da direktor pronađe modalitet kojim bi se nagradilo djelatnike koji su izvršavali zadatke za vrijeme priprema za Advent u Drnišu kao i djelatnike koji iznimno doprinose izvršenju radnih zadataka. Direktor prima na znanje i obećava postupiti kako je traženo.

Sjednica Skupštine završava u 14,00.

U Drnišu, 22.prosinca 2025.godine

ZAPISNIČAR:

Monika Galić, zapisničar

OVJEROVITELJ ZAPISNIKA:

Anamarija Vukušić, članica Skupštine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE DRUŠTVA:

Tomislav Dželalija, dipl.ing.

GRADSKA ČISTOĆA DRNIŠ d.o.o.
DRNIŠ, Stjepana Radića 69
OIB: 52284012661